

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГПОУ «Самарское  
хореографическое училище (колледж)»  
В.В.Блюдина  
Приказ № 97 от 20.03.2023 г.

## **Положение о молодежном медицентре профессиональной образовательной организации**

### **1. Общие положения**

1.1. Молодежный медицентр ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» (далее – Медицентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке руководителя ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)». Координацию деятельности Медицентра осуществляет сертифицированный специалист.

1.5. Место нахождения Медицентра – Самара, пл.Куйбышева, 1

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медицентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

### **2. Цели, задачи и принципы деятельности Медицентра**

2.1. Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)», региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости

работы органов студенческого самоуправления и ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» в целом.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиа организациями других образовательных организаций и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио - информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)».

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра;

### **4. Организационная структура Медиацентра**

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить все обучающиеся. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)».

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель и члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)».

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

### **5. Состав Медиацентра**

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается заместителем директора по воспитательной работе.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

- 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;
- 5.3.3. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5.3.4. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 5.3.5. непосредственное руководство Медиацентра;
- 5.3.8. информирование руководства ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» о деятельности Медиацентра;
- 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.
- 5.4. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.5. Члены Медиацентра имеют право:
  - 5.5.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
  - 5.5.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;
  - 5.5.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
  - 5.5.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
  - 5.5.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;
  - 5.5.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;
  - 5.5.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» необходимую для деятельности Медиацентра информацию.
- 5.6. Члены Медиацентра обязаны:
  - 5.6.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
  - 5.6.2. выполнять решения Медиацентра;
  - 5.6.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;
  - 5.6.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
  - 5.6.5. систематически посещать собрания Медиацентра;
  - 5.6.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:
  - 5.7.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
  - 5.7.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
  - 5.7.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)», Медиацентра.

## **6. Взаимодействие Медиацентра**

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности

Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

## **7. Права Медиацентра**

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **8. Обязанности Медиацентра**

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## **9. Обеспечение деятельности Медиацентра**

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)»

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

## **11. Вступление в силу настоящего Положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора ГПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)».

---